

Tätigkeit in der Hausmeisterei und der Poststelle (m/w/d)

Beim Finanzamt Landsberg am Lech ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle in der Hausmeisterei und Poststelle zu besetzen. Die Arbeitszeit verteilt sich zu 60 % auf die Hausmeisterei und zu 40 % auf die Poststellentätigkeit.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- * Ausführung kleinerer Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten
- * Transport- und Umzugsarbeiten im Gebäude
- * Pflege und Instandhaltung der Außenanlagen
- * Mithilfe beim Winterdienst
- * Durchführung allgemeiner Hausmeistertätigkeiten
- * Durchführung von Fahrdiensten und Botengängen
- * Unterstützung bei Veranstaltungen
- * Abwicklung des Postein- und ausgangs und aller damit zusammenhängenden Arbeiten (Kuvertieren, Frankieren, Sortieren, Verteilung im Haus etc.)

Ihr Profil:

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, zuverlässige Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

- * Führerscheinklasse B
- * möglichst eine abgeschlossene handwerklich-technische Berufsausbildung
- * körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit, sowie die Fähigkeit, größere Gewichte von mindestens 30 kg zu heben und zu tragen
- * gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- * EDV-Grundkenntnisse (MS-Office)
- * Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- * freundliches, hilfsbereites Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- * Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Vergütung:

Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 4 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach der Dauer der Berufsausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der ersten Qualifikationsebene möglich.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Landsberg> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Ausschreibende Behörde:

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde:

Finanzamt Landsberg am Lech

Beschäftigungsort:

Landsberg am Lech

Teilzeitfähigkeit:

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Ansprechpartner:

Frau Enthart, Tel.: 08191 / 332 121

Frau Linder; Tel. 08191 / 332 123

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen Bewerbungsunterlagen mit Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte zu, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste pdf-Datei).

Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Landsberg am Lech

Geschäftsstellenleitung

Israel-Beker-Straße 20

86899 Landsberg am Lech

E-Mail: poststelle.fa-ll@finanzamt.bayern.de

Ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungsschluss:

07.06.2024